

# **NITOMANI SCHOOL OY:N TIETOTURVAPOLITIikka**

Nitomani School Oy:n hallitus on päätöksellään 24.5.2018 hyväksynyt tämän tietoturvapoliittikan.

Tietoturvapoliittikka määrittelee periaatteet, vastuut, toimintatavat sekä seurannan ja valvonnan, joita Nitomani School Oy:n toiminnassa noudatetaan tietoturvan toiminnassa ja kehittämisessä. Tietoturvapoliittikkaa täydentää rekisteriseloste sekä tietosuojasuunnitelma.

## **1. JOHDANTO**

Tietoturvallisuudella tarkoitetaan asiantilaa, jossa tietojen, tietojärjestelmien ja tietoliikenteen luottamuksellisuuteen, eheyteen ja käytettävyyteen kohdistuvat uhkat eivät aiheuta merkittävää riskiä. Tietosuojalla tarkoitetaan henkilötietojen suojaamista valtuudettomalta ja henkilöä vahingoittavalta käytöltä ja käsittelymiseltä.

Tietoturvapoliittikka määrittelee ne periaatteet, vastuut, toimintatavat sekä seurannan ja valvonnan, joita toimintayksikössä noudatetaan tietoturvan toteuttamisessa ja kehittämisessä. Tietoturvapoliittikkaa täydentää rekisteriseloste sekä tietosuojasuunnitelma.

## **2. KATTAVUUS**

Tietoturvapoliittikka kattaa toimintayksikön kaikkeen toimintaan liittyvät tietojen käsittelyn tehtävät.

Jokaisen työntekijän, sopimuskumppanin sekä toimintayksikön tietojen ja tietojärjestelmien käyttäjän on tunnettava tämä tietoturvapoliittikka ja noudatettava sen perusteella annettuja ohjeita ja määräyksiä. Yrityksen ulkopuolisten toimijoiden, toimittajien ja muiden ulkopuolisten tahojen tulee sitoutua noudattamaan tätä tietoturvapoliittikkaa, kansallisia normeja sekä ohjeita, jotka ovat ehtoja tehtäviensä mukaiselle pääsulle yrityksen ja sen palveluiden tietojärjestelmiin sekä niiden tietoaisteistoihin.

## **3. TIETOTURVA**

Tietoturva tarkoittaa tietojen käsittelyn ja arkistoinnin turvaamista. Tietoturva rakentuu tiedon luottamuksellisuudesta, eheydestä, saatavuudesta, käytettävyydestä ja kiistämättömyydestä sekä tietojen käsittelyn valvonnasta.

Tietoturvaan kuuluvat tietoturvasta vastaava henkilö, tietojen käsittelijöiden toimintatavat, tietojen turvaamisen menetelmät, välineet ja toimenpiteet, työhön osoitetut resurssit sekä välineistön ja tilojen tietoturvaominaisuudet.

Hyväksytyn tietoturvapoliittikan mukainen tietoturva tulee sisällyttää luonnollisena osana kaikkeen toimintaan. Tietoturvan lainmukaisuuden valvonta, kehittäminen ja ylläpito ovat osa yrityksen yleistä turvallisuustoimintaa, riskien hallintaa ja sisäistä valvontaa.

## **4. TIETOTURVATYÖ**

Tietoturvatyö on tietoturvan valvontaa sekä tietoturvan saavuttamiseksi tehtävien toimenpiteiden suunnittelua ja toteuttamista. Tietoturvatyön päämäärä on turvata toimintayksikön toiminnalle tärkeiden tietojärjestelmien ja tietoverkkojen keskeytymätön toiminta, estää tietojen ja tietojärjestelmien joutuminen ulkopuolisille sekä estää niiden valtuudeton käyttö, tahaton tai tahallinen tiedon tuhoutuminen tai vääristyminen sekä minimoida aiheutuvat vahingot. Normaalin toiminnan tietojenkäsittelyn turvaamisen lisäksi varaudutaan toiminnan keskeyttäviin uhkatilanteisiin ja niistä toipumiseen.

## 5. ORGANISOINTI JA VASTUUT

Tietoturvaa johtaa ja valvoo ensisijaisesti Nitomani School Oy:n hallitus, joka on vastuuttanut ja valtuuttanut toimitusjohtajan seuraavasti:

Toimitusjohtaja päättää yrityksen tietoturvallisuuden eri osa-alueiden kehittämistoiminnan tavoitteista, organisoinnista, resursseista ja toimintavaltuuksista sekä nimeää rekisterinpitäjän ja tarvittaessa tietojen käsittelijöitä.

Toimitusjohtaja vastaa toimintayksikön tietoturvaluustason määrittelystä ja arvioinnista ja raportoinnista sekä muusta hallinnollisesta tietoturvasta. Hän vastaa tietosuojakäytäntöjen tekemisestä, toteutuksen valvonnasta, tietoturvatietouden edistämisestä ja tietoturvallisesta toimintatavasta yrityksessä ja sen ostamissa palveluissa sekä raportoinnista hallitukselle tämän suorittamaa valvontaa varten.

Toimitusjohtaja vastaa henkilörekisterien suojauksesta ja valvonnasta sekä muusta käyttöturvallisuudesta.

Toimitusjohtaja vastaa laitteisto- ja ohjelmistoturvallisuudesta sekä tila- ja laiteteknisestä turvallisuudesta yhteistyössä toimittajien/alihankkijoiden kanssa.

Toimitusjohtaja vastaa henkilöstöturvallisuudesta tietosuoja-asioissa.

Kaikki yrityksen tietojärjestelmät kuuluvat toimitusjohtajan vastuun alaisuuteen. Toimitusjohtajan vastuulle kuuluu tietojärjestelmien osalta tietojärjestelmän toimintaan ja turvallisuuteen tarvittaessa asetettavien vaatimusten määrittely sekä käyttöoikeuksien myöntäminen ja valvonta.

Tietoturva-asoiden ohjeistamisesta, tiedottamisesta ja valvonnasta vastaa Nitomani School Oy:n hallitus.

Jokainen työntekijä, tietoja käsittelevä, tietojärjestelmien tai tietoverkkojen ylläpitäjä ja käyttäjä on omalta osaltaan lakien ja asetusten puitteissa vastuussa tietoturvan toteuttamisesta sekä tietoturvaohjeiden noudattamisesta. Jokainen henkilö on velvollinen tietoturvaan liittyvien uhkien ja poikkeamien raportoimisesta Nitomani School Oy:n hallitukselle tai toimitusjohtajalle.

## 6. TIETOTURVAN TOTEUTUS

Tietoturvan toteuttamisen perusta on tämä kirjallinen tietoturvapoliittikka, joka annetaan tiedoksi jokaiselle työntekijälle ja tietojärjestelmien käyttäjälle sekä muille mahdollisille sopimus- ja yhteistyökumppaneille..

Toimintayksikön tietoturvaperiaatteet perustuvat Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseen (EU) 2016/679 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja dirketiivin 95/46/EY (yleinen tietosuoja-asetus), kansallisiin, yleisiin ja toimialakohtaisiin tietoturvaa, henkilörekistereitä, hyvää tiedonhallintatapaa ja tiedon laatua ohjaaviin ja velvoittaviin säädöksiin, ohjeisiin ja standardeihin. Lainsäädännön ja ohjeistuksen muutokset otetaan huomioon toimintayksikön tietoturvan kehittämisessä.

Tietoturvan toteuttaminen ja ylläpito kuvataan yksityiskohtaisesti tietoturvasuunnitelmassa. Tietoturvan tavoitteiden saavuttaminen on jatkuva prosessi, joka tapahtuu hallinnollisten ja teknisten ratkaisujen avulla. Käyttäjien toimintaa ohjataan tietoturvasuunnitelmaan sisältyvillä käytösäännöillä sekä vahvistetuilla ja saatavilla olevilla toimintaohjeilla sekä tietoturvakoulutuksella. Jokainen yrityksen työntekijä, yhteistyö- sekä sopimuskumppani allekirjoittaa tietoturvasitoumuksen. Yhteistyö- ja sopimuskumppaneiden osalta tietoturvasitoumuksen allekirjoittaminen vaaditaan jos sopimussuhteessa vaihdetaan muita henkilötietoja kuin yhteistyö tai sopimuskumppaneiden omia henkilötietoja.

Saadessaan oikeuden tehtäviensä mukaiseen tietojärjestelmien ja tietoaineistojen käyttöön käyttäjän on allekirjoitettava tietosuojasitoumus.

## 7. TIETOTURVAN SEURANTA JA VALVONTA

Käyttäjien ja ylläpitäjien tulee ilmoittaa havaitsemastaan tietoturvan puutteesta, tietoturvaan liittyvästä väärinkäytöksestä tai epäilemästään tietoturvarikkomuksesta Nitomani School Oy:n hallitukselle tai toimitusjohtajalle.

Nitomani School Oy:n hallituksen ja toimitusjohtajan tehtävänä on valvoa tietoturvan toteutumista yrityksessä.

Toimitusjohtajan tehtävänä on seurata ja valvoa tietojärjestelmien tietoturvan toteutumista ja ryhtyä toimenpiteisiin havaittujen tietoturvan heikkouksien korjaamiseksi.